Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.27.2023 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 16 lutego 2023 r.

|  |
| --- |
| **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2****w Nowym Targu** |
| **al. M. Kopernika 28, 34- 400 Nowy Targ** |

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole[[1]](#footnote-2)**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-3):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata[[3]](#footnote-4) | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica  |  |
| numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon |  |
| e-mail |  |
| ojca | telefon |  |
| e-mail |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-6).

1. **Pierwszy wybór:**

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres )*

1. **Drugi wybór:**

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres )*

1. **Trzeci wybór:**

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres )*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-7)**

\*Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium ustawowego jak tabela Kryteria ustawowe, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją (kolumna trzecia) dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

**Kryteria ustawowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-8)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-9) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-10)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-11) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………………………… tabeli kryteria ustawowe.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Gminę Miasto Nowy Targ [[11]](#footnote-12)**

\*Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium ustalonego przez Gminę Miasto Nowy Targ w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiedni dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

**Kryteria ustalone przez Gminę Miasto Nowy Targ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.**(*Spełnienie kryterium poświadcza się odpowiednio: zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczeniem z uczelni zawierającym informację o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, poprzez wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego.).* |  |
| 2. | **Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły lub uczęszczać będzie do tej szkoły w roku szkolnym na który odbywa się rekrutacja, dla realizacji obowiązku szkolnego w szkole obwodowej(szkole obwodowej właściwej dla jego miejsca zamieszkania).Nie dotyczy jeżeli rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku poprzedzającym rok szkolny na który odbywa się rekrutacja.***(Spełnienie kryterium poświadcza się oświadczeniem rodziców).* |  |
| 3. | **Dziecko, które zamieszkuje w obwodzie szkoły w której jest oddział przedszkolny** *(Spełnienie kryterium poświadcza wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.).* |  |
| 4. | ***Miejsce pracy rodzica dziecka znajduje się w obwodzie szkoły****. (Spełnienie kryterium następuje poprzez oświadczenie rodzica).* |  |
| 5. | **Dochód na osobę w rodzinie dziecka:****a)w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt ,****b)w przypadku dochoduprzekraczającego100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka, zgodnie z wzorem:** **100% kwoty o której mowa w art. 5 pkt 1Liczba punktów = ustawy o świadczeniach rodzinnych** **dochód na osobę w rodzinie dziecka***(Spełnienie kryterium poświadcza się oświadczeniem rodziców).* |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………………………………..tabeli nr 2. Załączniki……. szt.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami rekrutacji do **oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej** i treścią pouczeń[[12]](#footnote-13)

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**[[13]](#footnote-14)

**Oświadczam, że jestem świadomy /ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

**Podpisy wnioskodawców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Matka\*** | **Ojciec\*** |
|  |  |  |

**\* lub opiekun prawny.**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art.13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dz.U.UE.L.2016.119.1)) zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowym Targu przy al. Mikołaja Kopernika 28, Nr kontaktowy 18 2662796
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Wiesław Kowalski Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 oraz 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[14]](#footnote-15).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w związku ze złożonym wnioskiem o przyjęcie naszego dziecka do przedszkola w ramach postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego** | **Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego** |
| (matka) |  |
| (ojciec) |  |

Nowy Targ, dnia …………20..…r.

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. Podanie informacji o preferencji wyboru **nie jest równoznaczne** z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym w innym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego czy do oddziały przedszkolnego w wskazanej szkole bowiem wnioskodawca musi w trybie odrębnym złożyć w tej alternatywnie wybranej (i wskazanej informacyjnie w niniejszym wniosku) placówce oświatowej wymagany w ramach rekrutacji wniosek o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego czy oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-9)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz przypis 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-12)
12. Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzury „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-14)
14. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-15)